

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Emily Koers
BIG-registraties: 19923588216
Overige kwalificaties: Senior schematherapeut
Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie, Psychotherapie
AGB-code persoonlijk: 94103853

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Koers Psychotherapie
E-mailadres: info@koerspsychotherapie.nl
KvK nummer: 70710198
Website: www.koerspsychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94063725

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angstklachten
Stemmingsstoornissen (depressie)
Trauma en/of traumagerelateerde klachten
Emotionele verwaarlozing
Hechtingsproblematiek
Somatisch onverklaarbare lichamelijke klachten
Autisme spectrum stoornissen
Persoonlijkheidsproblematiek
Psychische klachten bij (chronische) ziekte

Inzichtgevende psychotherapie
Traumaverwerking
Schematherapie

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Emily Koers
BIG-registratienummer: 19923588216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Emily Koers
BIG-registratienummer: 19923588216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Janny ter Braak, psychiater, BIG registratie: 8903260901
Janine Klein Lankhorst, GZ-psycholoog, BIG registratie: 59924112225
Anna Joosten, GZ-psycholoog, BIG registratie: 49914801225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatie overleg, intervisie, consultatie, op- of afschaling indien nodig.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk van cliënt (binnen kantoor uren) of huisartsenpost/spoedpost (buiten kantooruren) in het Spaarne Gasthuis: 023 – 224 25 26
Arts kan doorverwijzen naar crisisdienst indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het algemene nummer van de spoedpost tot nu toe afdoende is

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Janny ter Braak, psychiater
Janine Klein Lankhorst, GZ-psycholoog
Anna Joosten, GZ-psycholoog
Carola van Dijk, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijks intervisiebijeenkomsten, waar wij indicatiestellingen, casuïstiek en inhoudelijke thema's bespreken. Wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst en met een verslag.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://koerspsychotherapie.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Emily Koers (psychotherapeut)

Wanneer het niet lukt om het probleem rechtstreeks met mij als behandelaar op te lossen, kan de cliënt contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychotherapeuten, www.lvvp.info, die deze kwesties kan bemiddelen. De klachtenfunctionaris voor de vrijgevestigde praktijken in Noord Holland is mw. Elly Laanen. Zij is te bereiken via e.laanen@lvvp.info

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Janny ter Braak, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://koerspsychotherapie.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich met een verwijsbrief van de huisarts aanmelden via de website (<https://koerspsychotherapie.nl/contact/>) of telefonisch (0624647594). Hierna neem ik contact op met de cliënt, vertel over de huidige wachttijd en mogelijkheden voor behandeling. Indien mogelijk plan ik direct een afspraak in. Intake wordt door mij gedaan en teruggekoppeld aan de cliënt. Communicatie met de cliënt verloopt zowel mondeling als schriftelijk.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek onderstaande informatie met de cliënt (is tevens zichtbaar op de website <https://koerspsychotherapie.nl/kwaliteit/>):

De intakefase bestaat over het algemeen uit 1 tot drie gesprekken. Daarin wordt besproken wat de aard en oorzaak van de problemen zijn. Ook wordt gekeken naar de persoonlijkheid, het gezin van herkomst en de ontwikkeling op verschillende levensgebieden. Ik vraag de cliënt daarbij enkele vragenlijsten in te vullen.

Behandelplan: Aan het eind van de intake bespreek ik mijn bevindingen en de mogelijkheden voor behandeling. Het is mogelijk dat de problematiek buiten mijn behandelcapaciteit valt. In dat geval zal ik de cliënt adviseren zich daar aan te melden waar een beter passende behandeling kan worden geboden. In het behandelplan wordt het doel van de behandeling en de werkwijze vastgesteld. Dit behandelplan wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Als in de loop van de gesprekken blijkt dat een gesprek met een psychiater gewenst is, bijvoorbeeld voor medicijnen zoals antidepressiva, kunt u een afspraak maken bij een psychiater met wie ik samenwerk. Daarvoor is een aparte verwijzing van de huisarts vereist.

Samenwerken: Psychotherapie is alleen effectief als de therapeut en de cliënt goed samenwerken. Ik vraag de cliënt dan ook actief te zijn, over hetgeen besproken wordt na te denken en huiswerk of oefeningen uit te voeren. Ik bespreek ook de voortgang van de therapie regelmatig met de cliënt en vraag hem/haar mij te laten weten wat zijn/haar ideeën over de therapie zijn.

In geval van crisis: Mijn praktijk heeft geen faciliteiten voor opvang bij crisis buiten kantooruren. In geval van een onvoorziene crisissituatie raad ik de cliënt aan contact op te nemen met zijn/haar eigen huisarts en buiten kantooruren met de huisartsenpost. Deze kan de cliënt indien nodig doorverwijzen naar de crisisdienst.

Waarneming: Bij langdurige afwezigheid van mij als behandelaar heb ik met mijn collega's een onderlinge waarnemingsregeling. Deze regeling houdt in dat ik als behandelaar samen met de cliënt inschat of een overbruggend contact met een collega-therapeut nodig is. De cliënt kan dan indien nodig contact met de collega-therapeut opnemen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Effectmeting en cliënttevredenheidsmeting

Aan het begin, bij de evaluatie en het eind van de behandeling zal ik de cliënt vragen een of meer vragenlijsten in te vullen om te kunnen meten of de behandeling effectief is geweest. Dit gebeurt d.m.v. een online vragenlijst. De gegevens worden geanonimiseerd verwerkt en landelijk verzameld in een zgn. ROM-portal (routine outcome measurement). Voor meer informatie zie www.lvvp.info. Ook zal ik de cliënt vragen enkele malen een cliënttevredenheidsvragenlijst in te vullen.

Tevens bespreek ik regelmatig met de cliënt de voortgang van de behandeling, evalueren we het behandelplan en stellen indien nodig de behandeldoelen bij.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eenmaal per maand een mondelinge tussentijdse evaluatie en periodiek vraag ik de cliënt vragenlijsten in te vullen om de behandeling te monitoren (aan het begin van de behandeling en aan het eind en wanneer nodig tussentijds). En elke sessie geef ik de cliënt ruimte om de voortgang en (on)tevredenheid te bespreken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In de gesprekken met de client blijft de tevredenheid van de behandeling een geregeld onderwerp van gesprek. In de evaluatiemomenten staan we hier specifiek bij stil, tevens vraag ik de cliënt om cliënttevredenheidsvragenlijsten in te vullen aan het eind van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Emily Koers

Plaats: Haarlem

Datum: 09-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja